

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                   |                                |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                   | 2026-201-1-2-483 ✓             |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                   | RH-029-201-17-2026 ✓           |
| Tipo de Servicios:                                    |                   | Técnicos ✓                     |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                   | Jeferson Isaías Brooks Cante ✓ |
| NIT de la persona contratista:                        |                   | 119551020 ✓                    |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 ✓ | Al: 31/12/2026 ✓               |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01/02/2026 ✓ | Al: 28/02/2026 ✓               |
| Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos ✓           |                   | Q.6,000.00 ✓                   |
| Prestados en:                                         |                   | Unidad de Bienestar Animal ✓   |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-483, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza, desinfección y mantenimiento básico de los recintos, jaulas, áreas comunes y espacios de esparcimiento destinados al alojamiento de animales bajo custodia temporal en el edificio anexo de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en la limpieza, desinfección y mantenimiento básico de los recintos, jaulas, áreas comunes y espacios de esparcimiento destinados al alojamiento de animales bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal, así como en la recolección de basura de los respectivos toneles ubicados en el anexo zona 13 de la Unidad de Bienestar Animal.

- **RESULTADO:**

Se logró que las instalaciones que se encuentren limpias, ordenadas y los animales bien.

2. Brindar apoyo técnico en la limpieza y mantenimiento del mobiliario, equipo y áreas administrativas, incluyendo oficinas y espacios comunes de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los lineamientos institucionales.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en la limpieza y en el mantenimiento del mobiliario, equipo y oficinas del anexo de la Unidad de Bienestar Animal zona 13.

- **RESULTADO:**

A través del apoyo realizado las instalaciones se encuentran limpias y presentables, proporcionando un ambiente laboral agradable y limpio.

3. Brindar apoyo técnico-operativo en las actividades de limpieza y mantenimiento básico que se requieran en los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en el chapeo de las instalaciones del anexo de la Unidad de Bienestar Animal.

- **RESULTADO:**

Se chapearon las áreas verdes que se encuentran en el anexo, los espacios de esparcimiento se encuentran limpios y visibles; proporcionando bienestar a los animales que se encuentran bajo custodia temporal.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:**

Apoyé en la alimentación y en la limpieza, lavado de platos y bebederos, lavado de las mantas y toallas, todo para uso de los animales en custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal los fines de semana.

- **RESULTADO:**

Se contribuyó con el bienestar de los animales que se encuentran bajo custodia temporal, ya que se les proporciona la alimentación necesaria y se garantiza que sus recipientes se encuentran libres de suciedad.

F.



Jeferson Isaías Brooks Cante  
3055 07079 0208

F.



M.V. Irene M. Velásquez R.  
COORDINADORA  
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

